

Кемеровская область – Кузбасс Юргинский городской округ  
Управление образованием Администрации города Юрги  
**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида № 42 «Планета детства»  
(МБДОУ «ДСКВ № 42 «Планета детства»)**

СОГЛАСОВАНО

На заседании Управляющего совета  
МБДОУ «ДСКВ № 42 «Планета детства»  
Протокол №6 от 01.09.2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад  
комбинированного вида  
№ 42 «Планета детства»  
С.И. Деттер  
Приказ №219 от 02.09.2022г.

**ПРАВИЛА  
приёма граждан на обучение  
по образовательным программам дошкольного образования в  
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида № 42 «Планета детства»**

1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила приема) определяют правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 42 «Планета детства» (далее – Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Правила приема разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, региональными и муниципальными локальными нормативными актами, Уставом Учреждения.
2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами приема.
3. Правила приема в Учреждение устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.
4. Правила приема в Учреждение обеспечивают прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.
  - 4.1. Правила приема в Учреждение обеспечивают также прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее – закрепленная территория).
  - 4.2. Ребенок имеет право преимущественного приема в Учреждение, в случае обучения в нем его полнородных и неполнородных братьев или сестер.
5. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.
6. Учреждение в обязательном порядке знакомит родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.
7. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Учреждение размещает распорядительный акт органа местного самоуправления городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).
8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
9. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
10. Прием в Учреждение осуществляется по направлению органов местного самоуправления посредством использования региональной информационной системы. Документы о приеме подаются в Учреждение после получения направления.

11. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение 1).

12. Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

13. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

13.1. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

13.2. дата рождения ребенка;

13.3. реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

13.4. адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

13.5. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

13.6. реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

13.7. реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

13.8. адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

13.9. о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

13.10. о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

13.11. о направленности дошкольной группы;

13.12. о необходимом режиме пребывания ребенка;

13.13. о желаемой дате приема на обучение.

14. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

14.1. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

14.2. свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка;

14.3. документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

14.4. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

14.5. документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

14.6. документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

15. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

16. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.

17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка (Приложение 2) и на основании рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии.

18. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
19. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются заведующим Учреждением или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (расписка), заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение 3).
20. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 14 настоящих Правил, остается на учете и направляется в Учреждение после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.
21. После приема документов, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка (Приложение 4, 5, 6, 7).
22. Заведующий Учреждением издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число воспитанников, зачисленных в указанную возрастную группу.
23. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении.
24. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.
25. При приеме ребенка в Учреждение родитель (законный представитель) вправе дать письменное согласие на оказание ребенку психолого-педагогической помощи в случае возникновения трудностей в освоении образовательной программы дошкольного образования, развитии и социальной адаптации воспитанника (приложение 8). Психолого-педагогическая помощь воспитанникам оказывается педагогом-психологом Учреждения.

к Правилам приема детей на обучение  
по образовательным программам дошкольного образования в  
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида № 42 «Планета детства»

Заведующему МБДОУ  
"Детский сад комбинированного вида  
№ 42 "Планета детства" Детгер С.И.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя в родительском падеже)

\_\_\_\_\_  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу зачислить в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 42 "Планета детства"  
в группу \_\_\_\_\_ направленности,  
*(направленность)*  
режим пребывания \_\_\_\_\_  
*(группа полного дня/группа кратковременного пребывания)*

мою (его) дочь (сына) Ф.И.О. ребенка, дата рождения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Реквизиты свидетельства о рождении ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(серия, номер, дата выдачи)*

Адрес места жительства ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(место пребывания, места фактического проживания)*

**Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:**

**Мать:**

ФИО \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)  
ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(вид документа, серия и номер)*

Адрес электронной почты, родителей (законных представителей) ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Кон. телефон: \_\_\_\_\_

**Отец:**

ФИО \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)  
ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(вид документа, серия и номер)*

Адрес электронной почты родителей (законных представителей) ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Кон. телефон: \_\_\_\_\_

**Сведения о других законных представителях ребенка**

ФИО \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка \_\_\_\_\_

*(вид документа, серия и номер)*

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_

*(вид документа, серия и номер)*

Адрес электронной почты, родителей (законных представителей) ребенка \_\_\_\_\_

Кон. телефон: \_\_\_\_\_

**Язык образования** \_\_\_\_\_

**Родной язык из числа языков народов России** \_\_\_\_\_

**Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)**

*(заключение ТППК, дата, номер)*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
*(подписи заявителей)*

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с основной общеобразовательной программой и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и распорядительным актом органа местного самоуправления Юргинского городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа ознакомлены:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
*(подписи заявителей)*

Даю согласие МБДОУ «ДСКВ № 42 «Планета детства», зарегистрированному по адресу: 652062, Кемеровская область-Кузбасс, город Юрга, проспект Победы д. 32 а, ОГРН 1024202004254, ИНН 4230000919, на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, \_\_\_\_\_ года

рождения в объеме, указанном в заявлении (на обработку персональных данных) и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
*(подписи заявителей)*

к Правилам приема детей на обучение  
по образовательным программам дошкольного образования в  
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида № 42 «Планета детства»

Заведующему МБДОУ  
"Детский сад комбинированного вида  
№ 42 "Планета детства"  
Деттер Светлане Ивановне

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя в родительном падеже)

\_\_\_\_\_  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Контактный телефон: \_\_\_\_\_

**Согласие на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья  
по адаптированной основной образовательной программе  
дошкольного образования**

Я \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя / законного представителя

дата рождения \_\_\_\_\_,  
(число, месяц, год)

\_\_\_\_\_  
(наименование документа удостоверяющего личность, его серия и номер)

выдан \_\_\_\_\_  
(дата выдачи, орган, выдавший документ)

зарегистрирован по адресу \_\_\_\_\_

являюсь законным представителем \_\_\_\_\_,  
Ф.И.О. ребенка

\_\_\_\_\_ года рождения руководствуясь ч.3 ст.55 Федерального закона от  
29.12.2012г. №272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций  
территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Юргинского городского округа от  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

даю своё согласие на обучение ребенка по **адаптированной основной образовательной  
программе дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 42 «Планета детства».**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя, законного представителя)

**к Правилам приема детей на обучение  
по образовательным программам дошкольного образования в  
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида № 42 «Планета детства»**

**Расписка**

о приеме документов для приема ребенка в ДООУ и формирования личного дела воспитанника

\_\_\_\_\_  
Заведующий МБДОУ «ДСКВ № 42 «Планета детства»

\_\_\_\_\_  
приняла документы от родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Оригинал / копия	Количество
1.	Заявление о приеме ребенка		
2.	Заявление о согласии на обработку и хранение персональных данных		
3.	Свидетельство о рождении ребенка		
4.	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории (или иной документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания)		
5.	Документ, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)		
6.	Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования		
7.	Заявление (согласие) на индивидуальное психологическое сопровождение ребенка		
8.	Согласие на фото и видеосъемку, размещение данной информации и/или другой личной информации ребенка		
	Иные документы		
	Итого		

Дата приема документов «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Документы сдал: \_\_\_\_\_

Документы принял: \_\_\_\_\_



**к Правилам приема детей на обучение  
по образовательным программам дошкольного образования в  
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида № 42 «Планета детства»**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

г. Юрга "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 202\_ г.

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 42 «Планета детства», осуществляющее образовательную деятельность», на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 26.08.2015г. № 15258, выданной Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области (далее - образовательное учреждение) именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего ДООУ Деттер Светланы Ивановны, действующего на основании Устава, и

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. матери)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. отца)

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_ именуемый(ая) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником (присмотр и уход - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня).

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы: **основная общеобразовательная программа дошкольного образования «МБДОУ «ДСКВ № 42 «Планета детства».**

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года) \_\_\_\_\_ месяцев.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении: пятидневная рабочая неделя, режим работы групп – с 07.00 часов до 19.00 часов; выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу **общеразвивающей** направленности.

1.7. Образование в Учреждении носит светский характер, ведется на русском языке.

### 2. Права и обязанности Сторон

#### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. С согласия Заказчика предоставлять Воспитаннику платные дополнительные образовательные услуги (за рамками основной образовательной деятельности).

2.1.3. Не отдавать Воспитанника лицам, не указанным в настоящем договоре, заявлении родителей (законных представителей), родителям в нетрезвом состоянии.

2.1.4. В случае если Заказчик не забрал Воспитанника после 19.00, или пришли за ним в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения, вызвать полицию и сообщить о данном факте в органы опеки.

2.1.5. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с Воспитанником со стороны Заказчика.

2.1.6. Сохранять место за Воспитанником в образовательном учреждении в случае его болезни, санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия по уважительным причинам, на основании письменного заявления Заказчика.

2.1.7. Обследовать Воспитанника специалистами психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) образовательного учреждения.

2.1.8. Направлять Воспитанника, с согласия родителей, на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (ТПМПК) для определения статуса ОВЗ, содержания образования и условий организации обучения и воспитания.

2.1.9. За неуплату Заказчиком свыше 2-х месяцев за присмотр и уход Воспитанника образовательное учреждение имеет право обратиться в судебные органы для взыскания суммы оплаты, в том числе судебных издержек.

2.1.10. Объединять группы при сокращении количества воспитанников с соблюдением требований установленных СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

2.1.11. В случае необходимости и в летний период объединять разные возрастные группы в связи с низкой наполняемостью, отпусками воспитателей, на время ремонта, другими обстоятельствами, вызванными объективными причинами.

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в период адаптации в течение срока, определенного Исполнителем на основании письменного заявления Заказчика.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Разрешить забирать ребенка из детского сада:

---

---

---

## **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг в порядке и объеме, предусмотренном действующим законодательством.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей и состоянием здоровья.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме,

предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным оказание данной услуги.

2.3.12. Организовывать фото и видео съемку Воспитанника в дошкольном учреждении только с письменного согласия Заказчика.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

#### 2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе: проявлять уважение к педагогическим работникам, административному, учебно-вспомогательному, медицинскому и обслуживающему персоналу Исполнителя, другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя. Утренний приём Воспитанников осуществляется до 08.00 часов.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни до 08.30 часов текущего дня. При отсутствии ребенка в детском саду по причине необходимо предупреждать воспитателей за двое суток.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и **не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.**

2.4.7. Предоставлять медицинскую справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Лично, либо лицам указанным в настоящем договоре, передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя его лицам, не достигшим совершеннолетнего возраста и лицам, находящимся в нетрезвом состоянии или наркотическом опьянении.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. В обязательном порядке предварительно информировать Заказчика о выходе ребенка после отпуска или болезни для обеспечения его питанием.

2.4.11. Нести ответственность за воспитание и развитие своего ребенка, заботиться о его здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии (ст. 63 Семейного кодекса Российской Федерации).

### 3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее родительская плата) составляет **2228,00 (две тысячи двести двадцать восемь) рублей.** Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме **2228,00 (две тысячи двести двадцать восемь) рублей.**

3.4. Оплата производится **в срок до 10 числа месяца следующего за отчетным** в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 7 настоящего Договора.

3.5. Родительская плата не взимается за дни, пропущенные ребёнком по уважительной причине:

- пропуск по болезни (согласно представленной медицинской справки);
- пропуск по причине карантина;
- при отсутствии ребенка в учреждении при прохождении им санаторно-курортного лечения по заключению лечащего врача;
- при отсутствии ребенка в учреждении в период отпуска родителей (законных представителей) по заявлению;
- непосещение ребёнком образовательного учреждения в период закрытия учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

3.6. Родительская плата взимается в полном объеме в случае не уведомления (не менее чем за сутки) родителями (законными представителями) о непосещении ребенком Учреждения без уважительной причины. Родительская плата взимается со дня отсутствия ребенка в Учреждении до момента уведомления. Пропуски по другим причинам считаются неуважительными и оплачиваются на общих основаниях.

3.7. Родители (законные представители) ребёнка могут производить оплату родительской платы за присмотр и уход за счёт средств материнского (семейного) капитала, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей.

3.8. В случае невнесения в установленный срок родительской платы, к родителям (законным представителям)

применяются меры ответственности, определенные законодательством Российской Федерации и договором об оказании соответствующих услуг между родителями (законными представителями) ребенка и образовательным учреждением.

3.9. Внесенная плата за дни непосещения ребенком образовательного учреждения по причинам, указанным в п. 3.5., засчитывается при оплате за следующий месяц.

3.10. Днями непосещения считаются дни, следующие после дня уведомления родителем (законным представителем) администрации образовательного учреждения о невозможности посещения ребенком учреждения.

3.11. В случае выбытия ребенка из образовательного Учреждения возврат родительской платы (её части) родителям (законным представителям) производится на основании письменного заявления одного из родителей (законного представителя). Заявление родителей (законного представителя), приказ руководителя образовательного Учреждения об отчислении ребенка, вместе с очередным табелем учета посещаемости детей предоставляются в ЦБ УО.

3.12. Пропуски по другим причинам считаются неуважительными и оплачиваются на общих основаниях.

3.13. Возврат излишне внесенной суммы родительской платы производится путем перевода на расчетный счет ПАО «Сбербанк России» родителя (законного представителя).

3.14. Решение спорных вопросов по оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных Учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования является полномочием Управления образованием Администрации города Юрги.

#### **4. Льготы и компенсации**

4.1. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается, с момента подачи документов, подтверждающих льготу. Льгота оформляется родителями (законными представителями) через МФЦ.

4.2. Льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми (в размере 100 % и 50 %) предоставляются категории граждан, предусмотренной действующим нормативно правовым актом органа местного самоуправления.

4.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация.

- на первого ребенка 20%, - на второго ребенка 50%, - на третьего 70%.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) в семье со среднедушевым доходом, не превышающим величину прожиточного минимума, установленную в Кемеровской области-Кузбассе, внёсший плату, взимаемую за присмотр и уход за ребёнком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования, в соответствии с заключённым между гражданином и образовательным учреждением договором.

Состав семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода, определяется в соответствии с пунктами 3.5. Порядка исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение пособия на ребёнка, утверждённого постановлением Администрации Кемеровской области от 24.12.2004 № 275 «Об утверждении Порядка исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение пособия на ребёнка».

Расчёт среднедушевого дохода на основании справок о доходах членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу обращения, по правилам пунктов 6, 8 – 15 Порядка исчисления величины среднедушевого дохода, осуществляется Муниципальным казённым учреждением «Централизованная бухгалтерия Управления образованием Администрации города Юрги».

В случае принятия решения о назначении компенсации гражданином в течение 20 дней после завершения каждого календарного полугодия представляются повторно документы о составе семьи и справки о доходах членов семьи за три прошедших месяца для принятия решения о продолжении выплаты компенсации.

В случае не предоставления указанных документов или выявления отсутствия права для получения компенсации выплата компенсации прекращается.

#### **5. Основания изменения и расторжения договора, ответственность**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **6. Заключительные положения.**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до \_\_\_\_\_.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой стороны.

6.6. При выполнении условий настоящего Договора стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**7. Реквизиты и подписи сторон**

Исполнитель  
**муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное  
учреждение «Детский сад  
комбинированного вида № 42  
«Планета детства»**  
652062, Кемеровская область-Кузбасс,  
город Юрга, пр. Победы, 32а  
ИНН 4230014693, л/с 20396У10530  
УФК по Кемеровской области г. Юрга  
р/счет 40701810000001000007, ИНН  
УФК 4230000919  
БИК 043207001, КПП 423001001,  
ОКТМО 32749000  
Тел. (38451) 4-86-44

Мать  
ФИО: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

паспортные данные: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

адрес места жительства \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка)

Отец  
ФИО: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

паспортные данные: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

адрес места жительства \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка)

Заведующий  
**Детгер Светлана Ивановна**

М.П.

**Отметка о получении 2 экз. заказчиком**

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**к Правилам приема детей на обучение  
по образовательным программам дошкольного образования в  
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида № 42 «Планета детства»**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

г. Юрга

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 202\_ г.

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 42 «Планета детства», осуществляющее образовательную деятельность», на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 26.08.2015г. № 15258, выданной Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области (далее - образовательное учреждение) именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего ДОУ Деттер Светланы Ивановны, действующего на основании Устава, и

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. матери)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. отца)

Именуемый(ая) в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_ именуемый(ая) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации Адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования (далее - АООП) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником (присмотр и уход - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня).

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы: **Адаптированная образовательная программа дошкольного образования «МБДОУ «ДСКВ № 42 «Планета детства».**

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_ календарных лет (года) \_\_\_\_\_ месяцев.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении: пятидневная рабочая неделя, режим работы групп – с 07.00 часов до 19.00 часов; выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу **компенсирующей** направленности.

1.7. Образование в Учреждении носит светский характер, ведется на русском языке.

### 2. Права и обязанности Сторон

#### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. С согласия Заказчика предоставлять Воспитаннику платные дополнительные образовательные услуги (за рамками основной образовательной деятельности).

2.1.3. Не отдавать Воспитанника лицам, не указанным в настоящем договоре, заявлении родителей (законных представителей), родителям в нетрезвом состоянии.

2.1.4. В случае если Заказчик не забрал Воспитанника после 19.00, или пришли за ним в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения, вызвать полицию и сообщить о данном факте в органы опеки.

2.1.5. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с Воспитанником со стороны Заказчика.

2.1.6. Сохранять место за Воспитанником в образовательном учреждении в случае его болезни, санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия по уважительным причинам, на основании письменного заявления Заказчика.

2.1.7. Обследовать Воспитанника специалистами психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) образовательного учреждения.

2.1.8. Направлять Воспитанника, с согласия родителей, на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (ТПМПК) для определения статуса ОВЗ, содержания образования и условий организации обучения и воспитания.

2.1.9. За неуплату Заказчиком свыше 2-х месяцев за присмотр и уход Воспитанника образовательное учреждение имеет право обратиться в судебные органы для взыскания суммы оплаты, в том числе судебных издержек.

2.1.10. Объединять группы при сокращении количества воспитанников с соблюдением требований установленных СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2.1.11. В случае необходимости и в летний период объединять разные возрастные группы в связи с низкой наполняемостью, отпусками воспитателей, на время ремонта, другими обстоятельствами, вызванными объективными причинами.

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в период адаптации в течение срока, определенного Исполнителем на основании письменного заявления Заказчика.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Разрешить забирать ребенка из детского сада:

---

---

---

## **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг в порядке и объеме, предусмотренном действующим законодательством.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей и состоянием здоровья.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным оказание данной услуги.

2.3.12. Организовывать фото и видео съемку Воспитанника в дошкольном учреждении только с письменного согласия Заказчика.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

## **2.4. Заказчик обязан:**

- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе: проявлять уважение к педагогическим работникам, административному, учебно-вспомогательному, медицинскому и обслуживающему персоналу Исполнителя, другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.
- 2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.
- 2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя. Утренний приём Воспитанников осуществляется до 08.00 часов.
- 2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни до 08.30 часов текущего дня. При отсутствии ребенка в детском саду по причине необходимо предупредить воспитателей за двое суток.
- В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и **не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.**
- 2.4.7. Предоставлять медицинскую справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.8. Лично, либо лицам указанным в настоящем договоре, передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя его лицам, не достигшим совершеннолетнего возраста и лицам, находящимся в нетрезвом состоянии или наркотическом опьянении.
- 2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.4.10. В обязательном порядке предварительно информировать Заказчика о выходе ребенка после отпуска или болезни для обеспечения его питанием.
- 2.4.11. Нести ответственность за воспитание и развитие своего ребенка, заботиться о его здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии (ст. 63 Семейного кодекса Российской Федерации).

### **3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

- 3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее родительская плата) составляет **2228,00 (две тысячи двести двадцать восемь) рублей.** Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.
- 3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
- 3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме **2228,00 (две тысячи двести двадцать восемь) рублей.**
- 3.4. Оплата производится **в срок до 10 числа месяца следующего за отчетным** в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 7 настоящего Договора.
- 3.5. Родительская плата не взимается за дни, пропущенные ребёнком по уважительной причине:
- пропуск по болезни (согласно представленной медицинской справки);
  - пропуск по причине карантина;
  - при отсутствии ребенка в учреждении при прохождении им санаторно-курортного лечения по заключению лечащего врача;
  - при отсутствии ребенка в учреждении в период отпуска родителей (законных представителей) по заявлению;
  - непосещение ребёнком образовательного учреждения в период закрытия учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.
- 3.6. Родительская плата взимается в полном объеме в случае не уведомления (не менее чем за сутки) родителями (законными представителями) о непосещении ребенком Учреждения без уважительной причины. Родительская плата взимается со дня отсутствия ребенка в Учреждении до момента уведомления. Пропуски по другим причинам считаются неуважительными и оплачиваются на общих основаниях».
- 3.7. Родители (законные представители) ребёнка могут производить оплату родительской платы за присмотр и уход за счёт средств материнского (семейного) капитала, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей».
- 3.8. В случае невнесения в установленный срок родительской платы, к родителям (законным представителям) применяются меры ответственности, определенные законодательством Российской Федерации и договором об оказании соответствующих услуг между родителями (законными представителями) ребенка и образовательным учреждением.
- 3.9. Внесенная плата за дни непосещения ребенком образовательного учреждения по причинам, указанным в п. 3.5., засчитывается при оплате за следующий месяц.
- 3.10. Днями непосещения считаются дни, следующие после дня уведомления родителем (законным представителем) администрации образовательного учреждения о невозможности посещения ребенком учреждения.



3.11. В случае выбытия ребенка из образовательного Учреждения возврат родительской платы (её части) родителям (законным представителям) производится на основании письменного заявления одного из родителей (законного представителя). Заявление, приказ руководителя образовательного Учреждения об отчислении ребенка, вместе с очередным табелем учета посещаемости детей предоставляются в ЦБ УО.

3.12. Пропуски по другим причинам считаются неуважительными и оплачиваются на общих основаниях.

3.13. Возврат излишне внесенной суммы родительской платы производится путем перевода на расчетный счет ПАО «Сбербанк России» родителя (законного представителя)

3.14. Решение спорных вопросов по оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных Учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования является полномочием Управления образованием Администрации города Юрги.

#### **4. Льготы и компенсации**

4.1. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается, с момента подачи документов, подтверждающих льготу. Льгота оформляется родителями (законными представителями) через МФЦ.

4.2. Льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми (в размере 100 % и 50 %) предоставляются категории граждан, предусмотренной действующим нормативно правовым актом органа местного самоуправления.

4.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация.

- на первого ребенка 20%, - на второго ребенка 50%, - на третьего 70%.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) в семье со среднедушевым доходом, не превышающим величину прожиточного минимума, установленную в Кемеровской области, внёсший плату, взимаемую за присмотр и уход за ребёнком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования, в соответствии с заключённым между гражданином и образовательным учреждением договором.

Состав семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода, определяется в соответствии с пунктами 3.5. Порядка исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение пособия на ребёнка, утверждённого постановлением Администрации Кемеровской области от 24.12.2004 № 275 «Об утверждении Порядка исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение пособия на ребёнка».

Расчёт среднедушевого дохода на основании справок о доходах членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу обращения, по правилам пунктов 6, 8 – 15 Порядка исчисления величины среднедушевого дохода, осуществляется бухгалтерией образовательного учреждения либо Муниципальным казённым учреждением «Централизованная бухгалтерия Управления образованием Администрации города Юрги».

В случае принятия решения о назначении компенсации гражданином в течение 20 дней после завершения каждого календарного полугодия представляются повторно документы о составе семьи и справки о доходах членов семьи за три прошедших месяца для принятия решения о продолжении выплаты компенсации.

В случае не предоставления указанных документов или выявления отсутствия права для получения компенсации выплата компенсации прекращается.

#### **5. Основания изменения и расторжения договора, ответственность**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **6. Заключительные положения.**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до \_\_\_\_\_.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. Споры, не урегулированные путем переговоров,

разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой стороны.

6.6. При выполнении условий настоящего Договора стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### 7. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель  
муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное  
учреждение «Детский сад  
комбинированного вида № 42  
«Планета детства»  
652062, Кемеровская область-Кузбасс,  
город Юрга, пр. Победы, 32а  
ИНН 4230014693, л/с 20396У10530  
УФК по Кемеровской области г. Юрга  
р/счет 40701810000001000007, ИНН  
УФК 4230000919  
БИК 043207001, КПП 423001001,  
ОКТМО 32749000  
Тел. (38451) 4-86-44

Мать  
ФИО: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

паспортные данные: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

адрес места жительства \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка)

Отец  
ФИО: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

паспортные данные: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

адрес места жительства \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка)

Заведующий  
Деттер Светлана Ивановна

\_\_\_\_\_

М.П.

Отметка о получении 2 экз. заказчиком

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**к Правилам приема детей на обучение  
по образовательным программам дошкольного образования в  
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида № 42 «Планета детства»**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

г. Юрга

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 202\_ г.

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 42 «Планета детства», осуществляющее образовательную деятельность», на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 26.08.2015г. № 15258, выданной Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области (далее - образовательное учреждение) именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего ДОУ Деттер Светланы Ивановны, действующего на основании Устава, и

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. матери)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. отца)

Именуемый(ая) в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_ именуемый(ая) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником (присмотр и уход - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня).

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы: **основная общеобразовательная программа дошкольного образования «МБДОУ «ДСКВ № 42 «Планета детства».**

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года) \_\_\_\_\_ месяцев.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении: пятидневная рабочая неделя, режим работы групп – с 07.00 часов до 19.00 часов; выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу **комбинированной** направленности.

1.7. Образование в Учреждении носит светский характер, ведется на русском языке.

### 2. Права и обязанности Сторон

#### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. С согласия Заказчика предоставлять Воспитаннику платные дополнительные образовательные услуги (за рамками основной образовательной деятельности).

2.1.3. Не отдавать Воспитанника лицам, не указанным в настоящем договоре, заявлении родителей (законных представителей), родителям в нетрезвом состоянии.

2.1.4. В случае если Заказчик не забрал Воспитанника после 19.00, или пришли за ним в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения, вызвать полицию и сообщить о данном факте в органы опеки.

2.1.5. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с Воспитанником со стороны Заказчика.

2.1.6. Сохранять место за Воспитанником в образовательном учреждении в случае его болезни, санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия по уважительным причинам, на основании письменного заявления Заказчика.

2.1.7. Обследовать Воспитанника специалистами психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) образовательного учреждения.

2.1.8. Направлять Воспитанника, с согласия родителей, на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (ТПМПК) для определения статуса ОВЗ, содержания образования и условий организации обучения и воспитания.

2.1.9. За неуплату Заказчиком свыше 2-х месяцев за присмотр и уход Воспитанника образовательное учреждение имеет право обратиться в судебные органы для взыскания суммы оплаты, в том числе судебных издержек.

2.1.10. Объединять группы при сокращении количества воспитанников с соблюдением требований установленных СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2.1.11. В случае необходимости и в летний период объединять разные возрастные группы в связи с низкой наполняемостью, отпусками воспитателей, на время ремонта, другими обстоятельствами, вызванными объективными причинами.

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в период адаптации в течение срока, определенного Исполнителем на основании письменного заявления Заказчика

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Разрешить забирать ребенка из детского сада:

---

---

## **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг в порядке и объеме, предусмотренном действующим законодательством.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей и состоянием здоровья.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным оказание данной услуги.

2.3.12. Организовывать фото и видео съемку Воспитанника в дошкольном учреждении только с письменного согласия Заказчика.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных

данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

#### 2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе: проявлять уважение к педагогическим работникам, административному, учебно-вспомогательному, медицинскому и обслуживающему персоналу Исполнителя, другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя. Утренний приём Воспитанников осуществляется до 08.00 часов.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни до 08.30 часов текущего дня. При отсутствии ребенка в детском саду по причине необходимо предупреждать воспитателей за двое суток.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и **не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.**

2.4.7. Предоставлять медицинскую справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Лично, либо лицам указанным в настоящем договоре, передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя его лицам, не достигшим совершеннолетнего возраста и лицам, находящимся в нетрезвом состоянии или наркотическом опьянении.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. В обязательном порядке предварительно информировать Заказчика о выходе ребенка после отпуска или болезни для обеспечения его питанием.

2.4.11. Нести ответственность за воспитание и развитие своего ребенка, заботиться о его здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии (ст. 63 Семейного кодекса Российской Федерации).

### 3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее родительская плата) составляет **2228,00 (две тысячи двести двадцать восемь) рублей.** Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме **2228,00 (две тысячи двести двадцать восемь) рублей.**

3.4. Оплата производится **в срок до 10 числа месяца следующего за отчетным** в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 7 настоящего Договора.

3.5. Родительская плата не взимается за дни, пропущенные ребёнком по уважительной причине:

- пропуск по болезни (согласно представленной медицинской справки);
- пропуск по причине карантина;
- при отсутствии ребенка в учреждении при прохождении им санаторно-курортного лечения по заключению лечащего врача;
- при отсутствии ребенка в учреждении в период отпуска родителей (законных представителей) по заявлению;
- непосещение ребёнком образовательного учреждения в период закрытия учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

3.6. Родительская плата взимается в полном объеме в случае не уведомления (не менее чем за сутки) родителями (законными представителями) о непосещении ребенком Учреждения без уважительной причины. Родительская плата взимается со дня отсутствия ребенка в Учреждении до момента уведомления. Пропуски по другим причинам считаются неуважительными и оплачиваются на общих основаниях».

3.7. Родители (законные представители) ребёнка могут производить оплату родительской платы за присмотр и уход за счёт средств материнского (семейного) капитала, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей».

3.8. В случае невнесения в установленный срок родительской платы, к родителям (законным представителям) применяются меры ответственности, определенные законодательством Российской Федерации и договором об оказании соответствующих услуг между родителями (законными представителями) ребенка и образовательным учреждением.

3.9. Внесенная плата за дни непосещения ребенком образовательного учреждения по причинам, указанным в п. 3.5., засчитывается при оплате за следующий месяц.

3.10. Днями непосещения считаются дни, следующие после дня уведомления родителем (законным представителем) администрации образовательного учреждения о невозможности посещения ребенком учреждения.

3.11. В случае выбытия ребенка из образовательного Учреждения возврат родительской платы (её части) родителям (законным представителям) производится на основании письменного заявления одного из родителей (законного представителя). Заявление, приказ руководителя образовательного Учреждения об отчислении ребенка, вместе с очередным табелем учета посещаемости детей предоставляются в ЦБ УО.

3.12. Пропуски по другим причинам считаются неуважительными и оплачиваются на общих основаниях.

3.13. Возврат излишне внесенной суммы родительской платы производится путем перевода на расчетный счет ПАО «Сбербанк России» родителя (законного представителя)

3.14. Решение спорных вопросов по оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных Учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования является полномочием Управления образованием Администрации города Юрги.

#### **4. Льготы и компенсации**

4.1. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается, с момента подачи документов, подтверждающих льготу. Льгота оформляется родителями (законными представителями) через МФЦ.

4.2. Льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми (в размере 100 % и 50 %) предоставляются категории граждан, предусмотренной действующим нормативно правовым актом органа местного самоуправления.

4.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация.

- на первого ребенка 20%, - на второго ребенка 50%, - на третьего 70%.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) в семье со среднедушевым доходом, не превышающим величину прожиточного минимума, установленную в Кемеровской области, внёсший плату, взимаемую за присмотр и уход за ребёнком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования, в соответствии с заключённым между гражданином и образовательным учреждением договором.

Состав семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода, определяется в соответствии с пунктами 3.5. Порядка исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение пособия на ребёнка, утверждённого постановлением Администрации Кемеровской области от 24.12.2004 № 275 «Об утверждении Порядка исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение пособия на ребёнка».

Расчёт среднедушевого дохода на основании справок о доходах членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу обращения, по правилам пунктов 6, 8 – 15 Порядка исчисления величины среднедушевого дохода, осуществляется бухгалтерией образовательного учреждения либо Муниципальным казённым учреждением «Централизованная бухгалтерия Управления образованием Администрации города Юрги».

В случае принятия решения о назначении компенсации гражданином в течение 20 дней после завершения каждого календарного полугодия представляются повторно документы о составе семьи и справки о доходах членов семьи за три прошедших месяца для принятия решения о продолжении выплаты компенсации.

В случае не предоставления указанных документов или выявления отсутствия права для получения компенсации выплата компенсации прекращается.

#### **5. Основания изменения и расторжения договора, ответственность**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **6. Заключительные положения.**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до \_\_\_\_\_.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных

изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой стороны.

6.6. При выполнении условий настоящего Договора стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### 7. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель <b>муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 42 «Планета детства»</b> 652062, Кемеровская область-Кузбасс, город Юрга, пр. Победы, 32а ИНН 4230014693, л/с 20396У10530 УФК по Кемеровской области г. Юрга р/счет 40701810000001000007, ИНН УФК 4230000919 БИК 043207001, КПП 423001001, ОКТМО 32749000 Тел. (38451) 4-86-44	Мать ФИО: _____ _____ паспортные данные: _____ _____ адрес места жительства _____ _____ телефон: _____ _____ (подпись) (расшифровка) _____	Отец ФИО: _____ _____ паспортные данные: _____ _____ адрес места жительства _____ _____ телефон: _____ _____ (подпись) (расшифровка) _____
--	---	---

Заведующий  
**Деттер Светлана Ивановна**

\_\_\_\_\_

М.П.

**Отметка о получении 2 экз. заказчиком**

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**к Правилам приема детей на обучение  
по образовательным программам дошкольного образования в  
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида № 42 «Планета детства»**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

г. Юрга

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 202\_ г.

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 42 «Планета детства», осуществляющее образовательную деятельность», на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 26.08.2015г. № 15258, выданной Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области (далее - образовательное учреждение) именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего ДОУ Деттер Светланы Ивановны, действующего на основании Устава, и

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. матери)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. отца)

Именуемый(ая) в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_ именуемый(ая) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации Адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования (далее - АООП) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником (присмотр и уход - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня).

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы: **Адаптированная образовательная программа дошкольного образования «МБДОУ «ДСКВ № 42 «Планета детства».**

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_ календарных лет (года) \_\_\_\_\_ месяцев.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении: пятидневная рабочая неделя, режим работы групп – с 07.00 часов до 19.00 часов; выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу **комбинированной** направленности.

1.7. Образование в Учреждении носит светский характер, ведется на русском языке.

### 2. Права и обязанности Сторон

#### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. С согласия Заказчика предоставлять Воспитаннику платные дополнительные образовательные услуги (за рамками основной образовательной деятельности).

2.1.3. Не отдавать Воспитанника лицам, не указанным в настоящем договоре, заявлении родителей (законных представителей), родителям в нетрезвом состоянии.

2.1.4. В случае если Заказчик не забрал Воспитанника после 19.00, или пришли за ним в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения, вызвать полицию и сообщить о данном факте в органы опеки.

2.1.5. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с Воспитанником со стороны Заказчика.

2.1.6. Сохранять место за Воспитанником в образовательном учреждении в случае его болезни, санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия по уважительным причинам, на основании письменного заявления Заказчика.

2.1.7. Обследовать Воспитанника специалистами психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) образовательного учреждения.

2.1.8. Направлять Воспитанника, с согласия родителей, на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (ТПМПК) для определения статуса ОВЗ, содержания образования и условий организации обучения и воспитания.



2.1.9. За неуплату Заказчиком свыше 2-х месяцев за присмотр и уход Воспитанника образовательное учреждение имеет право обратиться в судебные органы для взыскания суммы оплаты, в том числе судебных издержек.

2.1.10. Объединять группы при сокращении количества воспитанников с соблюдением требований установленных СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2.1.11. В случае необходимости и в летний период объединять разные возрастные группы в связи с низкой наполняемостью, отпусками воспитателей, на время ремонта, другими обстоятельствами, вызванными объективными причинами.

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в период адаптации в течение срока, определенного Исполнителем на основании письменного заявления Заказчика.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Разрешить забирать ребенка из детского сада:

---

---

---

## **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг в порядке и объеме, предусмотренном действующим законодательством.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей и состоянием здоровья.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным оказание данной услуги.

2.3.12. Организовывать фото и видео съемку Воспитанника в дошкольном учреждении только с письменного согласия Заказчика.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

## **2.4. Заказчик обязан:**

- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе: проявлять уважение к педагогическим работникам, административному, учебно-вспомогательному, медицинскому и обслуживающему персоналу Исполнителя, другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.
- 2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.
- 2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя. Утренний приём Воспитанников осуществляется до 08.00 часов.
- 2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни до 08.30 текущего дня. При отсутствии ребенка в детском саду по причине необходимо предупредить воспитателей за двое суток.
- В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и **не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.**
- 2.4.7. Предоставлять медицинскую справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.8. Лично, либо лицам указанным в настоящем договоре, передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя его лицам, не достигшим совершеннолетнего возраста и лицам, находящимся в нетрезвом состоянии или наркотическом опьянении.
- 2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.4.10. В обязательном порядке предварительно информировать Заказчика о выходе ребенка после отпуска или болезни для обеспечения его питанием.
- 2.4.11. Нести ответственность за воспитание и развитие своего ребенка, заботиться о его здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии (ст. 63 Семейного кодекса Российской Федерации).

### **3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

- 3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее родительская плата) составляет **2228,00 (две тысячи двести двадцать восемь) рублей.** Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.
- 3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
- 3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме **2228,00 (две тысячи двести двадцать восемь) рублей.**
- 3.4. Оплата производится **в срок до 10 числа месяца следующего за отчетным** в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 7 настоящего Договора.
- 3.5. Родительская плата не взимается за дни, пропущенные ребёнком по уважительной причине:
- пропуск по болезни (согласно представленной медицинской справки);
  - пропуск по причине карантина;
  - при отсутствии ребенка в учреждении при прохождении им санаторно-курортного лечения по заключению лечащего врача;
  - при отсутствии ребенка в учреждении в период отпуска родителей (законных представителей) по заявлению;
  - непосещение ребёнком образовательного учреждения в период закрытия учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.
- 3.6. Родительская плата взимается в полном объеме в случае не уведомления (не менее чем за сутки) родителями (законными представителями) о непосещении ребенком Учреждения без уважительной причины. Родительская плата взимается со дня отсутствия ребенка в Учреждении до момента уведомления. Пропуски по другим причинам считаются неуважительными и оплачиваются на общих основаниях».
- 3.7. Родители (законные представители) ребёнка могут производить оплату родительской платы за присмотр и уход за счёт средств материнского (семейного) капитала, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей».
- 3.8. В случае невнесения в установленный срок родительской платы, к родителям (законным представителям) применяются меры ответственности, определенные законодательством Российской Федерации и договором об оказании соответствующих услуг между родителями (законными представителями) ребенка и образовательным учреждением.
- 3.9. Внесенная плата за дни непосещения ребенком образовательного учреждения по причинам, указанным в п. 3.5., засчитывается при оплате за следующий месяц.
- 3.10. Днями непосещения считаются дни, следующие после дня уведомления родителем (законным представителем) администрации образовательного учреждения о невозможности посещения ребенком учреждения.

3.11. В случае выбытия ребенка из образовательного Учреждения возврат родительской платы (её части) родителям (законным представителям) производится на основании письменного заявления одного из родителей (законного представителя). Заявление, приказ руководителя образовательного Учреждения об отчислении ребенка, вместе с очередным табелем учета посещаемости детей предоставляются в ЦБ УО.

3.12. Пропуски по другим причинам считаются неуважительными и оплачиваются на общих основаниях.

3.13. Возврат излишне внесенной суммы родительской платы производится путем перевода на расчетный счет ПАО «Сбербанк России» родителя (законного представителя)

3.14. Решение спорных вопросов по оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных Учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования является полномочием Управления образованием Администрации города Юрги.

#### **4. Льготы и компенсации**

4.1. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается, с момента подачи документов, подтверждающих льготу. Льгота оформляется родителями (законными представителями) через МФЦ.

4.2. Льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми (в размере 100 % и 50 %) предоставляются категории граждан, предусмотренной действующим нормативно правовым актом органа местного самоуправления.

4.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация.

- на первого ребенка 20%, - на второго ребенка 50%, - на третьего 70%.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) в семье со среднедушевым доходом, не превышающим величину прожиточного минимума, установленную в Кемеровской области, внёсший плату, взимаемую за присмотр и уход за ребёнком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования, в соответствии с заключённым между гражданином и образовательным учреждением договором.

Состав семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода, определяется в соответствии с пунктами 3.5. Порядка исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение пособия на ребёнка, утверждённого постановлением Администрации Кемеровской области от 24.12.2004 № 275 «Об утверждении Порядка исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение пособия на ребёнка».

Расчёт среднедушевого дохода на основании справок о доходах членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу обращения, по правилам пунктов 6, 8 – 15 Порядка исчисления величины среднедушевого дохода, осуществляется бухгалтерией образовательного учреждения либо Муниципальным казённым учреждением «Централизованная бухгалтерия Управления образованием Администрации города Юрги».

В случае принятия решения о назначении компенсации гражданином в течение 20 дней после завершения каждого календарного полугодия представляются повторно документы о составе семьи и справки о доходах членов семьи за три прошедших месяца для принятия решения о продолжении выплаты компенсации.

В случае не предоставления указанных документов или выявления отсутствия права для получения компенсации выплата компенсации прекращается.

#### **5. Основания изменения и расторжения договора, ответственность**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **6. Заключительные положения.**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до \_\_\_\_\_.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. Споры, не урегулированные путем переговоров,

разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой стороны.

6.6. При выполнении условий настоящего Договора стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### 7. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Мать	Отец
<b>муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 42 «Планета детства»</b>	ФИО: _____	ФИО: _____
652062, Кемеровская область-Кузбасс, город Юрга, пр. Победы, 32а	паспортные данные: _____	паспортные данные: _____
ИНН 4230014693, л/с 20396У10530	адрес места жительства _____	адрес места жительства _____
УФК по Кемеровской области г. Юрга р/счет 40701810000001000007, ИНН	_____	_____
УФК 4230000919	телефон: _____	телефон: _____
БИК 043207001, КПП 423001001, ОКТМО 32749000	_____	_____
Тел. (38451) 4-86-44	(подпись) (расшифровка) _____	(подпись) (расшифровка) _____

Заведующий  
**Деттер Светлана Ивановна**

\_\_\_\_\_

М.П.

**Отметка о получении 2 экз. заказчиком**

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

к Правилам приема детей на обучение  
по образовательным программам дошкольного образования в  
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида № 42 «Планета детства»

Заведующему МБДОУ  
"Детский сад комбинированного вида  
№ 42 "Планета детства" Деттер С.И.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя в родительном падеже)

\_\_\_\_\_  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Я \_\_\_\_\_, согласна (ен) на  
индивидуальное психологическое сопровождение моего ребенка,  
\_\_\_\_\_, дата рождения  
\_\_\_\_\_, воспитанника (цы) МБДОУ ДСКВ № 42 «Планета детства».

С условиями психологического сопровождения (сформулированными на обратной стороне  
заявления) ознакомлен (а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Подпись \_\_\_\_\_

### **Уважаемые родители!**

Для полноценной работы педагога-психолога МБДОУ ДСКВ № 42 «Планета детства» и согласно действующему законодательству РФ для организации индивидуального психологического сопровождения ребенка в образовательной организации необходимо Ваше согласие.

**Психологическое сопровождение** - это система деятельности педагога-психолога, направленная на создание оптимальных социально-психологических условий для развития позитивных отношений детей и взрослых, психологическое и психическое развитие ребенка с ориентацией на зону его ближайших интересов. Главной целью психологического сопровождения является личностное развитие воспитанников, их социально-психологическая адаптация в сочетании с самореализацией.

#### **Психологическое сопровождение ребёнка включает в себя:**

- психологическую диагностику,
- участие ребенка в групповых развивающих занятиях,
- консультирование родителей (законных представителей),
- при необходимости — посещение ребёнком коррекционно-развивающей группы или индивидуальных занятий.

#### **Педагог-психолог обязан:**

1. Проводить психологическую диагностику воспитанника: диагностику уровня адаптации к условиям дошкольного образовательного учреждения, уровня сформированности универсальных учебных предпосылок, диагностику развития познавательных процессов, диагностику психического состояния и свойств личности, диагностику межличностных отношений.
2. Проводить динамическое наблюдение воспитанника в течение периода коррекции (в случае необходимости).
3. Не разглашать данные о результатах консультирования и не предоставлять третьим лицам доступ к этой информации без согласия родителей (законных представителей) воспитанника.

#### **Педагог-психолог вправе:**

1. При выявлении у воспитанника противопоказаний к проведению психологической коррекции отказать родителю (законному представителю) воспитанника в оказании психологических услуг.
2. Раскрыть конфиденциальную информацию без согласия родителей (законных представителей): если ребенок сообщит о намерении нанести вред (ущерб) себе или другим лицам; если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или другими, а также, если материалы психологической работы будут затребованы правоохранительными органами.

Педагог-психолог прекращает свое вмешательство, когда становится ясно, что воспитанник не нуждается больше в его услугах или дальнейшая работа не приносит результата, а ее продолжение может нанести вред воспитаннику.

**Родитель (законный представитель)** получает значимую информацию относительно всех психологических услуг, оказываемых педагогом-психологом с учетом принципов конфиденциальности психологической диагностики и коррекции воспитанника. Родители (законные представители) имеют право отказаться от психологического сопровождения ребенка без дополнительных разъяснений.

**!!** Отсутствие согласия на психологическое сопровождение ребенка означает, что педагог-психолог не имеет права проводить какие-либо действия в отношении воспитанника.

к Правилам приема детей на обучение  
по образовательным программам дошкольного образования в  
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида № 42 «Планета детства»

Заведующему МБДОУ «ДСКВ № 42  
«Планета детства»

Детгер С.И.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя в родительном падеже)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_

Заявление  
о согласии на обработку и хранение персональных данных

Я, (мать) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

дата рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

документ, удостоверяющий личность  
\_\_\_\_\_  
(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

адрес места жительства (регистрация)  
\_\_\_\_\_

адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

Я, (отец) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

дата рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

документ, удостоверяющий личность  
\_\_\_\_\_  
(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

адрес места жительства (регистрация)  
\_\_\_\_\_

адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

даю согласие МБДОУ «ДСКВ № 42 «Планета детства» на обработку и использование данных  
о моем ребенке:

(Ф.И.О. ребенка)

дата рождения \_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

адрес места жительства (регистрация) \_\_\_\_\_

адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

с целью размещения на официальном сайте дошкольного учреждения и сайте АИС ДОУ-банк в рамках программы учета детей-воспитанников детских садов и детей, стоящих в очереди на предоставление места в дошкольном образовательном учреждении города Юрги.

Предоставляю МБДОУ «ДСКВ № 42 «Планета детства» право передавать персональные данные моего ребенка другим должностным лицам Управления образованием Администрации города Юрги, МБУЗ КО «ЮГБ» и надзорным органам, осуществлять все действия (операции) с персональными данными моего ребенка включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, в том числе данные содержание в медицинском заключении. МБДОУ «ДСКВ № 42 «Планета детства» и Управление образованием Администрации города Юрги вправе обрабатывать персональные данные моего ребенка посредством внесения их в электронную базу данных, включая списки (реестры) и отчетные формы, на обмен (прием и передачу) персональными данными моего ребенка с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будет осуществляться должностным лицом, обязанным хранить профессиональную тайну. МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 42 «Планета детства» даю право на фото и видео съемку моего ребенка и членов моей семьи в массовых и индивидуальных мероприятиях.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес руководителя данного образовательного учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку руководителю.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Срок действия данного согласия « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

Подписи родителей (законных представителей) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Принял \_\_\_\_\_  
(дата приема заявления) (подпись руководителя)



**к Правилам приема детей на обучение  
по образовательным программам дошкольного образования в  
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида № 42 «Планета детства»**

**СОГЛАСИЕ  
родителя (законного представителя) несовершеннолетнего  
на фото и видеосъемку, размещение данной информации и/или  
другой личной информации (фамилия, имя) ребенка**

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО родителя или законного представителя)

являясь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего:

\_\_\_\_\_  
(ФИО несовершеннолетнего)

даю свое согласие на фото и видеосъемку в одетом виде (если на занятиях плаванием - в соответствующей форме для плавания) моего ребенка в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 42 «Планета детства» (далее – МБДОУ «ДСКВ № 42 «Планета детства»).

Я даю согласие на использование фото и видеоматериалов несовершеннолетнего исключительно в следующих целях:

- Размещение информации на официальном сайте МБДОУ «ДСКВ № 42 «Планета детства» (<http://ogonek42.kuz-edu.ru>);
- Размещение на официальных страницах МБДОУ «ДСКВ № 42 «Планета детства» в социальных сетях ([ok.ru](http://ok.ru), [vk.com](http://vk.com) и другие);
- Размещение на информационных стендах МБДОУ «ДСКВ № 42 «Планета детства»;
- Размещения на выставках МБДОУ «ДСКВ № 42 «Планета детства».

Я информирован(а), что МБДОУ «ДСКВ № 42 «Планета детства» гарантирует обработку фото и видеоматериалов несовершеннолетнего в соответствии с интересами МБДОУ «ДСКВ № 42 «Планета детства».

Данное согласие действует до достижения целей обработки фото и видеоматериалов или в течение срока хранения информации. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи